



اداره کل استاندارد چهارمحل و بختیاری  
فرم اطلاعات خدمت

|   |   |  |                        |  |
|---|---|--|------------------------|--|
| شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۳   |   | عنوان خدمت: <b>تأیید صلاحیت شرکتهای آموزشی همکار در حوزه استاندارد</b>                         |                        |  |
| نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) |   | شرح خدمت: صدور / تمدید گواهی تاییدیه مرکز آموزشی همکار اداره کل استاندارد چهارمحل و بختیاری    |                        |  |
| مدارک مورد نیاز:<br>برای دسترسی به فرم ها و مستندات مورد نیاز <a href="#">اینجا</a> کلیک فرمائید.   |   |  |                        |  |
| جزئیات خدمت   | متوسط مدت زمان ارایه خدمت:                                  | پس از ثبت نامه درخواست متقاضی در دبیرخانه، کارشناس اداره کل مدارک و مستندات را بررسی می نماید. |                        |  |
|   | ساعات ارائه خدمت:   | ساعات کار اداری  |                        |  |
|   | تعدادبار مراجعه حضوری                                       |  |                        |  |
|   | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                    | مبلغ (مبالغ)   | شماره حساب (های) بانکی |  |
|   |   | هزینه ها براساس تعرفه های مصوب شورای عالی استاندارد دریافت می شود                              |                        |  |
| نحوه دسترسی به خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی :              |  |                        |  |
|   | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک:                     |  |                        |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: | شماره تلفن گویای اداره کل استاندارد چهارمحل و بختیاری: ۳۲۲۲۰۲۳۵                                |                        |  |
|   | <input type="checkbox"/> تلفن همراه:                        |  |                        |  |
|   | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه                         |  |                        |  |
| <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات  |   |  |                        |  |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت :  |   |  |                        |  |
| <a href="#">لینک دریافت شرح گردش و مراحل انجام کار</a>  |   |  |                        |  |