

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

شناسه خدمت:	عنوان خدمت: تاییدیه تهیه پیش نویس استانداردهای ملی	
■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	■ خدمت به کسب و کار (G2B)	■ خدمت به شهروندان (G2C)
شرح خدمت:		
این اداره کل به عنوان تنها مرجع رسمی کشور در تدوین و نشر استانداردهای ملی، و در راستای انجام وظایف سازمانی خود، تهیه پیش نویس استانداردهای ملی را به شرکتهای متقاضی در صورت احراز کلیه شرایط لازم؛ واگذار می نماید.		
مستندات الزامی جهت ثبت درخواست تایید/تمدید/اصلاحیه اشخاص حقوقی متقاضی دریافت مجوز تهیه پیش نویس استانداردهای ملی		
<ul style="list-style-type: none"> - تصویر اساسنامه شرکت که موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه باید مرتبط با فعالیت های تهیه پیش نویس استاندارد ملی باشد - آگهی تاسیس یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور یا مجوزهای قانونی دیگر - تصویر آخرین آگهی تغییرات (در صورت وجود) - تصویر تمام صفحات پروانه کارشناسی حقوقی (برای متقاضیان تمدید یا اصلاحیه پروانه) یادآوری: در رابطه با تمدید شرکتهای باید حداقل دو ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار، مستندات درخواست تمدیدارسال گردد. - ثبت مشخصات دبیران و پیوست مدارک به شرح ذیل: • تصویر پروانه کارشناسی معتبر در حوزه تدوین استاندارد دبیران معرفی شده یادآوری: حداقل یکی از دبیران معرفی شده باید دارای پروانه کارشناسی در حوزه تدوین استاندارد با حداقل مانده اعتبار سه ماه باشد که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آنها را بر عهده دارد. • تصویر مدرک تحصیلی هر یک از دبیران معرفی شده (تمامی مقاطع تحصیلی از کارشناسی به بالا) یادآوری: در صورت وجود مدرک بالاتر از کارشناسی، تصویر مدارک تحصیلی تمام مقاطع لازم است. • تصویر قرارداد همکاری با شرکت در بازه زمانی درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه • تصویر گواهی آموزشی "استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استاندارد های ملی ایران- ساختار و شیوه نگارش و روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران" طبق آخرین ویرایش یادآوری: در صورتی که عناوین دوره های آموزشی با این عناوین متفاوت باشد، نامه ی مدیر کل استان مبنی بر تایید یکسان بودن محتوای دوره های گذرانده شده با دوره های آموزشی الزامی اعلام شده لازم است. • ثبت ۳ شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها را بر عهده داشته است (فقط برای دبیرانی که پروانه کارشناسی تدوین ندارند.) • تعیین رشته تخصصی تدوین دبیران معرفی شده مطابق با عناوین کمیته های ملی ۳۴ گانه 		
رزومه کاری دبیران معرفی شده		

جزئیات خدمت	شخص / مسئول پاسخگو خدمت:	فریبا متولی زاده اردکانی		
	ارتباط با مسئول پاسخگو:	تلفن : ۱۵۱۷ داخلی ۲۲۸	نمبر : ۳۷۶۸۲۰۷۳	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	شش ماه		
	ساعات ارائه خدمت:	ثبت نام متقاضیان در سامانه تدوین استانداردهای ملی ، با توجه به الکترونیکی بودن خدمت ، ۲۴ ساعته قابل انجام و پیگیری است . بقیه مراحل خدمت در ساعات اداری انجام می گردد.		
	تعداد بار مراجعه حضوری:	یک بار		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	

نحوه دسترسی به خدمت	اینترنتی:	http://ison.isiri.gov.ir		
	پست الکترونیک:	f.motevalli@isiri.gov.ir		
	تلفن گویا یا مرکز تماس:	۱۵۱۷ داخلی ۲۲۸		
	تلفن همراه:			
	پیام کوتاه:			
	دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات:			