



اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

عنوان خدمت	تأیید صلاحیت شرکت‌های آموزشی همکار	کد خدمت	13011456103
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش نام رئیس/ سرپرست : احمدعلی شهرکی سمت : معاون محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان تلفن تماس: 05433214310 نام اداره : اداره آموزش و ترویج			
مراحل گردش کار خدمت :			
الف) صدور گواهی تاییدیه:			
1- متقاضی باید ضمن مطالعه (راهنمای شماره 1) از حداقل الزامات مورد نیاز جهت درخواست تایید مرکز آموزشی همکار استاندارد اطمینان حاصل نماید.			
2- متقاضی مدارک و مستندات مندرج در (پیوست شماره 1) را تهیه و فرم درخواست مرکز آموزشی همکار { فرم شماره 1 (پنج صفحه) } را تکمیل و این مجموعه را در قالب زونکن با ارائه درخواست کتبی تایید صلاحیت مرکز آموزشی همکار، به میز خدمت اداره کل تحویل می نماید.			
3- پس از ثبت نامه درخواست متقاضی در دبیرخانه، کارشناس اداره کل حداکثر طی 10 روز کاری ضمن بررسی مدارک و مستندات: الف) در صورت نبودن نقص : زمان بازدید کارشناسی را جهت تکمیل فرم چک لیست (فرم شماره 2) به متقاضی اعلام می کند. ب) در صورت وجود نقص : نواقص را کتبا به متقاضی اعلام و حداکثر طی 20 روز کاری درخواست رفع نقص می کند. در صورت رفع نواقص توسط متقاضی و اعلام کتبی به اداره کل، عملیات از مرحله سوم (3) ادامه می یابد.			
4- کارشناس اداره کل ضمن بازدید و تکمیل فرم چک لیست (فرم شماره 2):			
الف) در صورت تایید مدارک و مستندات و تامین شرایط بازدید و عدم وجود نقص ، به متقاضی اعلام می کند که حداکثر طی 3 روز کاری نسبت به ارائه کلیه مدارک مورد تایید و فرم تکمیل و تایید شده (فرم شماره 2) در قالب دو عدد CD/DVD به اداره کل، اقدام نماید.			
ب) در صورت وجود نقص : نواقص را کتبا به متقاضی اعلام و حداکثر طی 5 روز کاری درخواست رفع نقص می کند. در صورت رفع نواقص توسط متقاضی و اعلام کتبی به اداره کل، عملیات از مرحله سوم (3) ادامه می یابد.			
5- در صورت تحقق بند الف ، اداره کل حداکثر طی 7 روز کاری کلیه مدارک و مستندات را به اداره کل آموزش و ترویج سازمان ارسال می نماید.			
6- بررسی مدارک و مستندات و اعلام نتیجه بررسی توسط دفتر آموزش و ترویج سازمان .			
الف) در صورت نبودن نقص: صدور و ارسال گواهی تاییدیه به اداره کل و اعلام کتبی اداره کل به متقاضی برای دریافت حضوری گواهینامه (پس از پرداخت کارمزد قانونی) .			
ب) در صورت وجود نقص : اعلام نواقص به اداره کل جهت اعلام کتبی به متقاضی به منظور انجام پیگیری های بعدی و رفع نواقص. در صورت رفع نواقص توسط متقاضی و اعلام کتبی به اداره کل، عملیات از مرحله سوم (3) ادامه می یابد.			
ب) تمدید گواهی تاییدیه:			
1- مرکز آموزشی همکار باید حداقل 2 ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار گواهی تاییدیه ، فرم درخواست (فرم شماره 1) را مجدداً تکمیل و به همراه سایر مستندات (مانند مرحله صدور گواهی تاییدیه) ، به میز خدمت اداره کل تحویل دهد .			
2- مراحل انجام کار از مرحله سوم (3) صدور گواهی ادامه می یابد.			
یادآوری : در مرحله تمدید گواهی تاییدیه ، در صورت تغییر آدرس مرکز ، بازدید جهت تکمیل فرم شماره 2 انجام خواهد شد ، در غیر این صورت نیازی به بازدید نیست .			

راهنمای شماره 1

(حداقل الزامات مورد نیاز جهت درخواست تایید مرکز آموزشی همکار)

- 1- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
 - 2- مدیر عامل مرکز آموزشی دارای سوابق مدیریتی و آموزشی (تدریس یا طی دوره آموزشی) مستند با ارائه مدارک مورد نیاز باشد.
 - 3- حداقل دو نفر از مدرسین معرفی شده توسط مرکز تمام وقت (با ارائه قرارداد تمام وقت و لیست بیمه) باشند.
 - 4- مرکز دارای قرار داد معتبر با یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد با زمینه فعالیت آموزش و ترویج و ترجیحا در یکی از رشته های تخصصی مورد تقاضا باشد.
 - 5- مرکز دارای سوابق آموزشی مستند و مرتبط با زمینه مورد تقاضا پس از تاریخ ثبت با ارائه تاییدیه کتبی از موسسات آموزش گیرنده باشد.
 - 6- تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب توسط مرکز (با ارائه تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت - تفاهم نامه ها و قراردادهای مرتبط با سایر سازمانها و نهادها) جهت استفاده از فضای آموزشی توسط مرکز
- تذکر : در هر صورت وجود حداقل امکانات شامل یک کلاس به مساحت حداقل 50 مترمربع، ویدیو پروژکتور، وایت برد و.... در محل مرکز الزامی است.
- 7- ارائه مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم زمانبندی دوره های آموزشی و سرفصل محتوایی دوره های آموزشی مورد تقاضا)

پیوست شماره 1

مستندات الزامی جهت درخواست تاییدیه مراکز آموزشی همکار اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

1- درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی

2- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات

3- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد

تذکر: مستندات مرتبط با مجوزهای قانونی شامل تصویر اساسنامه شرکت، آگهی ثبت تغییرات، مجوزهای آموزشی از مراجع ذیصلاح، می باشد.

4- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل

5- سوابق مدیریتی مدیر عامل مرکز آموزشی بر اساس مدارک

تذکر 1: مستندات مرتبط با مدیر عامل مرکز آموزشی (تصویر آخرین مدرک تحصیلی، رزومه مدیر عامل، مستندات مکتوب مرتبط با سوابق آموزشی) (تدریس و یا طی دوره های آموزشی) و سوابق مدیریتی.

تذکر 2: ارائه مستندات در رابطه با سوابق آموزشی (تدریس یا آموزش) و مدیریتی الزامی است و سوابق دوره های آموزشی (تدریس با ارائه تاییدیه از آموزش گیرنده و آموزش با ارائه تصویر گواهینامه پایان دوره احتساب می شود).

6- معرفی یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد در زمینه فعالیت مورد تقاضا که به صورت تمام وقت در شرکت شاغل باشد

تذکر: مستندات مرتبط با کارشناس حقیقی استاندارد شامل:

- تصویر پروانه کارشناسی استاندارد فرد مذکور (ترجیحاً مرتبط با زمینه مورد تقاضای مرکز)

- تصویر لیست بیمه سال جاری

- قرارداد کاری مرتبط با فعالیت کارشناس استاندارد با مرکز ذیربط دارای شماره، تاریخ و مهر مرکز

7- لیست مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس لیست بیمه یا قرارداد ارائه شده

تذکر: مستندات مرتبط با مدرسین (تصویر آخرین مدرک تحصیلی تمام مدرسین معرفی شده، تصویر قرارداد و لیست بیمه مدرسین تمام وقت و

تصویر قرارداد حق التدریس مدرسین پاره وقت)

- داشتن حداقل 2 نفر مدرس تمام وقت الزامی است.

- سوابق تحصیلی و تدریس مدرسین باید مرتبط با حیطه آموزشی مورد تقاضا باشد.

- قراردادهای مدرسین باید مربوط با سال جاری، دارای شماره و تاریخ، مدت قرارداد، امضاء طرفین، مشخصات کامل مدرس و اصل مهر شرکت باشد.

8- سوابق آموزشی مرکز آموزشی بر اساس تاریخ ثبت / شامل تاییدیه کتبی موسسات آموزش گیرنده از مرکز و تکمیل جدول زیر:

جدول اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده بر اساس دامنه های مورد تقاضا

ردیف	دامنه گواهینامه	عنوان دوره	نهاد متقاضی دوره	مدرس دوره	مدرک و رشته تحصیلی	وضعیت بیمه	وضعیت قرارداد مدرس	توضیحات

9- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت - تفاهم نامه ها و

قراردادهای مرتبط با سایر سازمانها و نهادها) جهت استفاده از فضای آموزشی

تذکر: در صورت انعقاد قرارداد با دیگر مکانها جهت استفاده از فضای آموزشی، در محل مرکز آموزشی وجود حداقل امکانات شامل یک کلاس به مساحت حداقل 50 مترمربع، ویدیو پروژکتور، وایت برد... در محل مرکز الزامی است

10- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت (گواهینامه، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت، روشهای اجرایی

و.....)

11- مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم زمانبندی دوره های آموزشی و سرفصل محتوایی دوره های

آموزشی مورد تقاضا)

12- تصویر تاییدیه قبلی مرکز (در صورت درخواست تمدید پروانه)

13- تاییدیه تدریس مدرسین در زمینه های مورد تقاضا

14- ارائه روش اجرایی آموزش (در خصوص شرکتهای دارای گواهی سیستم مدیریت کیفیت)

فرم شماره ۱

سازمان ملی استاندارد ایران

صفحه ۱ از ۵

شماره مدرک: ۱-۳۲/۲۱۷/ف

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۸۷/۱۰/۱۰

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی

الف - مشخصات عمومی

نام مرکز آموزشی متقاضی: تلفن: دورنگار: نام مسئول پیگیری:
نشانی:
کد پستی: صندوق پستی:
پست الکترونیک: سایت اینترنتی:
مرجع صدور مجوز: شماره ثبت: تاریخ ثبت:
دامنه فعالیت*: استانی منطقه ای ملی
نوع مالکیت: خصوصی دولتی تعاونی سایر

زمینه فعالیت مورد درخواست مرکز آموزشی: استانداردسازی سیستم های مدیریتی
 سیستم های مدیریت کیفیت تکنیک های کیفیت
فنی و مهندسی در رشته: ۱- برق و الکترونیک ۲- ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی
 ۳- صنایع شیمیایی و پلیمر ۴- خوراک و فرآورده های کشاورزی
 ۵- مواد معدنی ۶- پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
 ۷- خودرو و نیرو محرکه ۸- چوب و فرآورده های چوبی، سلولزی و کاغذ
 ۹- اوزان و مقیاسات ۱۰- مهندسی پزشکی
 ۱۱- میکروبیولوژی ۱۲- چرم، پوست و پایپوش
 ۱۳- بسته بندی ۱۴- مخابرات
 ۱۵- مکانیک و فلزشناسی
 سایر

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزشی:
مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

* دامنه فعالیت مراکز آموزشی متقاضی براساس امتیازات مکتسبه در سطح ملی، منطقه ای و استانی تعیین می گردد. در صورتی که مرکز آموزشی دارای شعباتی در سایر استانها باشد می تواند فرم را جهت شعبات خود تکمیل و به اداره کل استان ذیربط جهت بررسی مستندات و بازدید از فضای آموزشی تحویل نماید.

پیداوری

◀ جهت تکمیل فرم به پایگاه اطلاع رسانی موسسه به نشانی WWW.ISIRI.ORG، لینک آموزش و ترویج مراجعه و

براساس مستندات الزامی و چگونگی ارسال مدارک اقدام نمایید. >>

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۸۷/۱۰/۱۰

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی

پ- مشخصات مدرسان*

ردیف	نام و نام خانوادگی	تجربه کاری در موضوع تدریس	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه تدریس	نوع همکاری		امضاء
						زمینه تدریس	پاره وقت / تمام وقت	
<p>صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است .</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزشی : مهر و امضاء</p>								

* تعداد مدرسان تمام وقت و پاره وقت براساس قرارداد ارائه شده محاسبه می گردد . داشتن حداقل دونفر مدرس لیسانس به صورت تمام وقت در کادر آموزشی الزامی است .

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۸۷/۱۰/۱۰

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی

ث- فضای مرکز آموزشی *

مساحت کل : مساحت فضای آموزشی : مساحت فضای اداری : مساحت فضای رفاهی :

ج- امکانات آموزشی ، اداری و رفاهی *

● امکانات آموزشی

لابراتوار سالن کنفرانس دسترسی فراگیران به اینترنت کتابخانه تعداد عناوین کتابخانه : جلد
 کلاس درس تعداد کلاس : سایر (نام ببرید) :

فهرست وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی :

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱			۶		
۲			۷		
۳			۸		
۴			۹		
۵			۱۰		

● امکانات اداری

سیستم بایگانی مکانیزه سیستم بایگانی دستی مستند بودن قوانین و مقررات آموزشی و غیر آموزشی **

● امکانات رفاهی

سرویس بهداشتی نمازخانه بوفه اقامتگاه سایر :

چ- استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت ***

ISO9000 ISO14000 OHSAS18000 ملاحظات :

سایر استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت مرکز :

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزشی :

مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است .

* براساس تصویر اجازه نامه یا سند مالکیت محاسبه می گردد . داشتن حداقل ۵۰ متر مربع فضای آموزشی و اداری الزامی است .

** براساس مستندات ارائه شده محاسبه می گردد .

*** براساس مستندات ارائه شده از جمله گواهینامه معتبر و یا مستندات مرتبط با استقرار (قرارداد مشاوره ، نظامنامه کیفیت و ...) محاسبه می گردد.

فرم شماره 2

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۲-۲۱۷/۳۲/ف

صفحه ۱ از ۱

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۸۷/۱۰/۱۰

عنوان : چک لیست

۱- بررسی مستندات و مدارک مرکز آموزشی متقاضی						
ردیف	شاخص	استاندارد مطلوب	دارد	ندارد	تعداد/ سال	ملاحظات
۱	اساسنامه	درج کلمه آموزش در اساسنامه یا آگهی تغییرات شرکت یا مجوزهای قانونی مربوطه			-	
۲	مجوزها	مجوزهای آموزشی که آموزش در آن قید شده باشد				
۳	مدرک تحصیلی مدیرعامل	نصیر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل			-	
۴	سوابق مدیریتی و آموزشی	داشتن مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی مدیرعامل				
۵	کادر تمام وقت	مستندات لیست بیمه یا قرارداد همکاری مدرسین				
۶	کادر پاره وقت	قرارداد حق التدریس مدرسان				
۷	سوابق آموزشی مرکز	مستندات مرتبط با سوابق آموزشی مرکز در زمینه مورد درخواست				
۸	روش های اجرایی و مقررات آموزشی	مستند بودن روش های اجرایی، فرایندهای کاری و مقررات آموزشی				
۹	اخذ گواهینامه در زمینه استقرار سیستمهای مدیریت و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت	داشتن گواهینامه معتبر، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت و مستندات مرتبط با اینکه شرکت در حال استقرار سیستم می باشد				
۱۰	برنامه درسی	مستندات مرتبط با تقویم آموزشی (برنامه درسی مدوز)				
۲- بررسی شرایط فیزیکی مرکز آموزشی متقاضی						
ردیف	شاخص	استاندارد مطلوب	دارد	ندارد	تعداد/ مترمربع	ملاحظات
۱	سیستم های اداری	فضای آموزشی و اداری حداقل ۵۰ مترمربع				فضای آموزشی : مترمربع فضای اداری : متر مربع فضای رفاهی : مترمربع
۲	فضا	سیستم بایگانی مکانیزه			-	
۳	کلاسها	سیستم بایگانی دستی				
۴	امکانات	کلاسها از لحاظ شرایط فیزیکی، استانداردها، و تعداد				
۵	اینترنت	امکانات نمازخانه، رفاهی، بهداشتی...				
۶	کتابخانه	دسترسی به اینترنت			-	
۷	لابراتوار	وضعیت کتابخانه				
۸	سالن کنفرانس	در صورت موجود بودن				
۹	تجهیزات	در صورت موجود بودن				
		کامپیوتر، ویدیو پروژکتور، تلویزیون و...				

تذکر: تأیید کارشناس بررسی کننده و مدیرکل استان الزامی و به منزله رویت مستندات مندرج در چک لیست و کپی برابر اصل مدارک می باشد.

مهر و امضاء:

مدیر کل استاندارد استان

نام و نام خانوادگی و امضاء:

کارشناس بررسی کننده

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- نحوه انتخاب دامنه فعالیت مرکز چگونه است ؟

بر اساس رشته و مدرک تحصیلی و سوابق تدریس مدرسین و همچنین سوابق آموزشی مرکز آموزشی دامنه فعالیت انتخاب می شود.

2- نحوه همکاری کارشناسان استاندارد با مرکز آموزشی چگونه است ؟

نظارت بر فرآیند آموزش و تایید آن

3- نحوه اطلاع از لیست کارشناسان استاندارد موجود چگونه است ؟

بانک اطلاعاتی مربوط به کارشناسان دارای پروانه معتبر در زمینه فعالیت آموزش در پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس : www.isiri.gov.ir در منو همکاران سازمان در دسترس متقاضیان می باشد.

توجه به نکات زیر در اخذ تاییدیه آموزشی الزامی است:

- جهت درخواست تاییدیه مراکز متقاضی باید فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی (فرم شماره 1) بانضمام کلیه مستندات الزامی فوق به صورت زونکن جهت طرح در کمیته ارائه شود. همچنین ارائه 2 عدد CD/DVD این مستندات پس از اعلام تایید اداره کل (مطابق مستندات مندرج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق در محل دفتر آموزش و ترویج اداره کل استان ضروری است.
- دامنه فعالیت مراکزی که در چند استان دارای شعبه می باشند بر اساس مستندات مرتبط با تامین فضا و امکانات آموزشی ، کادر اداری و آموزشی متخصص و فرم چک لیست مربوطه (فرم شماره 2) در تمامی استانهای مورد نظر با تایید کمیته مربوطه در دفتر آموزش و ترویج سازمان تعیین می گردد.
- مرکز آموزشی همکار در صورتی که درخواست تغییر در زمینه فعالیت و دامنه جغرافیایی فعالیت داشته باشد، بایستی پس از گذشت حداقل یکسال از زمان صدور تاییدیه اولیه، به صورت مکتوب درخواست خود را به انضمام مستندات مرتبط، فرم تکمیل شده (فرم شماره 1) و گزارش فعالیت های یکساله مورد تایید اداره کل استان ذیربط ، به اداره کل استان یا دفتر آموزش و ترویج سازمان ارسال نماید.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری : (حوزه رسیدگی به شکایات حلیمه‌بزی)

سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- روش اجرایی تایید مراکز آموزشی همکار به شماره 32/217 / مورخ 87/10/10

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

1-مطابق پیوست شماره 1