



اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

10031457100	کد خدمت	نظارت بر کیفیت خدمات مشمول استاندارد : دیگ‌های بخار	عنوان خدمت
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد</p> <p>نام رئیس/ سرپرست : محمدتقی جامی سمت : رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان</p> <p>تلفن تماس : 05433214307</p>			
<p style="text-align: right;">مراحل گردش کار خدمت :</p> <p style="text-align: right;">درخواست صدور پروانه :</p>			
<p>1- ورود به سامانه http://isom.isiri.gov.ir و ثبت درخواست صدور پروانه و دریافت کد رهگیری</p> <p>2- تکمیل و ارائه مدارک مربوط به احراز هویت و سوابق برقراری سیستم مدیریت کیفیت به اداره کل (مطابق جدول شماره 2)؛ در صورت تایید توسط اداره کل، ظرف مدت 1 روز کاری، نام کاربری و رمز عبور صادر شده و به متقاضی از طریق پیامک اطلاع رسانی می گردد. در صورت عدم دریافت پیامک اطلاع رسانی، متقاضی لازم است جهت رفع نقص/نواقص مدارک، به اداره کل مراجعه نماید.</p> <p>3- متقاضی از طریق سامانه http://isom.isiri.gov.ir و نام کاربری و رمز عبور به کارتابل خود مراجعه و نسبت به بارگذاری مدارک بند 2 اقدام نموده و مدارک کاغذی را به اداره کل تحویل می نماید.</p> <p>4- اداره کل ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام نموده و چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) نمونه برداری انجام می شود. متقاضی نسبت به انجام بازرسی و آزمون روی نمونه مذکور توسط شرکت بازرسی واجد صلاحیت، اقدام می نماید. در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد، نواقص از طریق سامانه به متقاضی اعلام می گردد. متقاضی می بایست پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.</p> <p>5- در صورت صدور گواهی ساخت توسط شرکت بازرسی، نسبت به اعلام آزمون عملکردی راندمان و تعیین ظرفیت به شرکت تایید صلاحیت شده در حوزه برچسب انرژی دیگ‌های بخار اقدام گردیده و در صورت تایید، نسبت به صدور تاییدیه استاندارد اقدام می شود.</p> <p>6- در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد مربوطه و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت، متقاضی نسبت به ارائه مفاسح حساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی، نمونه برداری، آزمون و هزینه های مرتبط با صدور پروانه می بایست اقدام نماید.</p> <p>6- اداره کل نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در کمیته علائم ظرف مدت 7 روز کاری اقدام می کند.</p> <p>یادآوری: با توجه به زمان اعتبار مدارک ارائه شده، لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید.</p> <p>7- در صورت موافقت کمیته علائم، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد اقدام می شود.</p> <p>8- متقاضی پس از رویت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا در سامانه نظارت (14 روز کاری پس از اطلاع رسانی نتایج آزمون)، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه به اداره کل مراجعه نماید.</p> <p>9- جهت کلیه دیگ‌های بخار تولیدی، اخذ گواهی ساخت و آزمون عملکردی راندمان و تعیین ظرفیت الزامی خواهد بود.</p>			
<p style="text-align: right;">درخواست تمدید پروانه :</p> <p>1- متقاضی حداقل 3 ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه نظارت نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق اقدام نموده و یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه، نسبت به درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک احراز هویت و سوابق سیستم کنترل کیفیت (مطابق جدول شماره 2) به اداره کل، اقدام نماید.</p> <p>* در صورت هرگونه تغییر در مدارک مربوط به احراز هویت، می بایست مدارک مربوطه به اداره کل ارائه شود.</p> <p>2- متقاضی نسبت به ارائه مفاسح حساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی، نمونه برداری، آزمون و هزینه های مرتبط با تمدید پروانه می بایست اقدام نماید.</p> <p>3- در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال، نسبت به تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام گردیده و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه به متقاضی تحویل داده می شود.</p>			

جدول شماره 2

مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 روش اجرایی 130/221/ر
درخواست صدور پروانه (فرم شماره 3)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: ارایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند 6-1-2 روش اجرایی 130/221/ر
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره 4 شامل 6 برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)
اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت (لیست تجهیزات آزمایشگاه + نتیجه آزمون نمونه تولید آزمایشی + تصویر نشانه گذاری محصول تولیدی + عقد قرارداد با شرکت بازرسی جهت بازرسی تمام مخازن تولیدی)
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (ارایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است).

فرم شماره ۳

شماره :

تاریخ :

پیوست:

مدیر کل متمرکز اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

با سلام

احتراما ، به استحضار می رساند واحد تولیدی / خدماتی تولید کننده فرآورده / ارائه دهنده خدمت با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در مد لازم ، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن ، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری / تشویقی ، جهت فرآورده / خدمت با نام یا علامت تجاری در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره (های) می باشد.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمنا مدارک لازم طبق لیست مندرج در صفحه بعد ، مشتمل بر صفحه به پیوست تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضا:

نشانی واحد متقاضی :

نشانی دفتر مرکزی :

شماره تلفن:

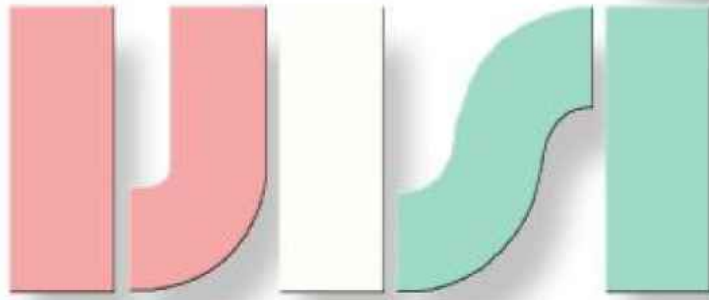
شماره دورنگار:

پست الکترونیکی:

فرم شماره ۴

(6 برگ)

((پرسشنامه اطلاعات فنی))



واحد تولیدی :

فرآورده / تولید:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

اطلاعات کلی :

۱-۱- نام و آمد:

۱-۲- نام فرآورده / خدمت:

۱-۳- نام یا علامت تجاری محصول :

۱-۴- نوع مالکیت : دولتی خصوصی تعاونی سایر

۱-۵- شماره و تاریخ پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی (وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۱-۶- سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا)

ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۱-۷- مشخصات محل استقرار و آمد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۱-۸- مشخصات دفتر مرکزی و آمد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

کد پستی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

۱۰-۱- میزان تولید اسمی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول مورد نظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورده / خدمت دارد:

۲- تولید

۲-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :

مدرک تحصیلی :

میزان تجربه مفید:

۳- ۲- مشخصات افراد متفحص دفیل در امر تولید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۳-۲- نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین محل‌های کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر محل (به پیوست):

۴-۲- تعداد شیفت کاری :

۵-۲- آیا واحد تولیدی دارای نظام تصمیر و نگهداری به منظور حفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بله خیر

۳- خدمات :

۳-۱- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بله خیر

در صورت مثبت بودن جواب هگونی آن شرح داده شود:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۳-۲- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟ بلی فییر
- نوع ضمانت مدت ضمانت
- ۳-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟ بلی فییر
- در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۴- کنترل کیفیت

- ۴-۱- آیا در نمودار سازمانی کارخانه، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟ بلی فییر
- ۴-۲- مشخصات مدیر / مسئول کنترل کیفیت:
نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:
- ۴-۳- آیا مدیر / مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟ بلی فییر
- ۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟
 آزمایشگاه اختصاصی آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی با یک شهرستان
- ۴-۵- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی:
۴-۵-۱- مشخصات مسئول آزمایشگاه:
نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:
- ۴-۵-۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:

۴-۵-۳- آیا تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه کالیبره می باشند؟ بلی خیر

- تعداد تجهیزات کالیبره شده :

- تعداد تجهیزات کالیبره نشده:

- نام واحد / شرکت کالیبره کننده:

۴-۶- مشخصات افراد شاغل در واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۵- آموزش

۵-۱- آیا پرسنل در بدو استخدام دوره های آموزشی مرتبط را می گذرانند؟ بلی خیر

۵-۲- آیا دوره های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت ، برای پرسنل وجود دارد؟ بلی خیر

۵-۳- آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از پرسنل نگهداری می شود؟ بلی خیر

این پرسشنامه در تاریخ با رعایت صداقت تکمیل گردید.

نام و نام خانوادگی مدیر / مسئول کنترل کیفیت امضاء

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

واحد تولیدی یا خدماتی

امضاء

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است.
کارشناس و امد نظارت بر اجرای استاندارد استان
(عضو گروه بازرسی)
امضاء

رئیس / مسئول و امد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط و امد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استاندارد استان نگهداری می شود.

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته

2- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان /استانداردهای ملی /فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد .

3 - پس از ارائه درخواست پروانه ، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ حداکثر 10 روز پس از طی مراحل 1 و 2 قسمت صدور پروانه

4- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدمتاتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

پرداخت مبلغ 11950000 ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود) به حساب اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری (ذکر نام مسئول) (حوزه رسیدگی به شکایات حلیمه بزی)

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید ، تعلیق ، رفع تعلیق ، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک 130/221/، تجدید نظر 4 (تصویب 1378/3/25 و تجدید نظر 1396/1/28)

2- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک 42/204/د تجدید نظر 2 (تصویب 1378/3/25 ، تجدید نظر 1390/9/6)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

1- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 روش اجرایی 130/221/

2- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند 6-1-2 روش اجرایی 130/221/

تمدید پروانه :

1- درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

2- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجاری معتبر)

3- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر