



## اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
| عنوان خدمت  | <b>صدور، تمدید و ابطال تاییدیه استفاده از کد شناسایی برای مصنوعات فلزات گرانبها</b> | کد خدمت  | 10031457100 |
| <b>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :</b>             |   |  |             |
| نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق              |   | نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد                                   |             |
| نام رئیس / سرپرست : محمدتقی جامی                  |   | سمت : رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد                                    |             |
| محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان |   | روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه تا پنجشنبه در کلیه ساعات اداری                 |             |
| تلفن تماس : 05433214307                           |   | تلفن تماس : 05433214307  |             |
| <b>نام کارشناس تمدید ابطال : مریم راشکی</b>       |   |  |             |
| محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان    |   | سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری |             |
| تلفن تماس : 05433214311                           |   | تلفن تماس : 05433214311  |             |

### مراحل گردش کار خدمت : صدور تاییدیه

#### 1- درخواست صدور تاییدیه :

1- متقاضی باید به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور تاییدیه و دریافت

کدرهگیری اقدام و سپس **(مطابق جدول شماره 3)** باید نسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و **یک نسخه**

از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.

2- کارشناس اداره کل ظرف مدت 1 روز کاری ، ضمن بررسی ، در صورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و در صورت وجود نقص ، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.

3- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند 2 اقدام نماید.

4 کارشناس اداره کل ( اداره نظارت بر اجرای استاندارد ) حداکثر ظرف دو روز بامراجعه به سامانه :

الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازرسی اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از 10 روز نخواهد بود).

ب) در صورت وجود نقص ، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله 4 تکرار می گردد.

5- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازرسی اولیه اقدام و:

الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) نمونه برداری انجام شده و نمونه (باتشریفات قانونی) به آزمایشگاه کنترل عیار ارسال می نمایند.

ب) در صورت تیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد،:

-نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی ، به متقاضی اعلام می گردد،

-متقاضی باید پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.

- اداره کل ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به اعلام زمان بازرسی مجدد به متقاضی اقدام و مرحله 5 مجدداً تکرار می گردد.

6- آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون عیارسنجی اقدام می نماید و اداره کل را از نتیجه آزمون مطلع می نماید.

7- کارشناس اداره کل ضمن بررسی نتیجه آزمون، در اسرع وقت نتیجه را به متقاضی اعلام و:

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، واحد تولیدی باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام و فرآیند از مرحله 4 تکرار می گردد.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل عیار)، متقاضی با مراجعه به اداره کل، از میزان هزینه های آزمون (مربوط به آزمایشگاه های همکار) و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل در خصوص سایر هزینه ها (بازرسی، نمونه برداری، کارمزد، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل، مفاصا حساب دریافت نماید. (واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف 1 روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید)

8- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد)، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت 7 روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می کند. (در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را طی نامه به متقاضی اعلام می کند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

9- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای تاییدیه استاندارد) طی 3 روز کاری، نسبت به صدور تاییدیه، اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته، نظر کمیته به واحد تولیدی طی نامه اطلاع رسانی می گردد.

10- متقاضی باید 10 روز کاری پس از (مرحله 7)، جهت اخذ نسخه فیزیکی تاییدیه با همراه داشتن (معرفی نامه کتبی با امضای مدیر واحد تولیدی) به اداره کل مراجعه و اداره کل نسخه اصلی تاییدیه را طی یک نامه به متقاضی تحویل می نماید.

## 2- درخواست تمدید تاییدیه:

1- متقاضی حداقل 2 ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه نسبت به تامین شرایط تمدید اقدام و در صورتیکه به هر دلیل در طول مدت اعتبار تاییدیه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا به اداره کل اعلام نماید.

2- متقاضی باید با مراجعه به اداره کل نسبت به پرداخت هزینه های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید.

3- متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید تاییدیه، به همراه اصل تاییدیه و مدارک لازم (مطابق جدول شماره 4) و فرم مفاصا حساب به اداره کل، اقدام نماید.

4- کارشناس اداره کل استاندارد در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل عیار و عدم ایجاد شرایط ابطال، نسبت به تمدید تاییدیه استفاده از کد شناسایی اقدام نموده، نسخه فیزیکی تاییدیه را به متقاضی تحویل می نماید.

فدگر مهم: واحد تولیدی/خدماتی موظف است حداکثر یک ماه پس از اعلام هزینه های بازرسی/نمونه برداری/آزمون، در خصوص پرداخت هزینه های مرتبط اقدام نماید. در غیر این صورت نسبت به ابطال تاییدیه اقدام خواهد گردید.

### جدول شماره 3

| مدارک مربوط به احراز هویت  |
|--|
| درخواست صدور کد شناسایی  |
| فرم تعهدنامه (فرم شماره 5)   |
| در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.  |
| در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: ارایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است. |
| تصویر برابر اصل شده پروانه معتبر بهره برداری یا مجوز فعالیت یا اصل معرفی نامه کتبی از مراجع قانونی ذی صلاح                               |
| تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری (در صورت دارا بودن)  |

| سوابق برقراری سیستم کنترل عیار  |
|---|
| اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه عیارسنجی طبق استاندارد ملی مربوطه (لیست تجهیزات آزمایشگاه + نتیجه آزمون عیار نمونه تولید آزمایشی) و یا ارائه قرارداد رسمی برای انجام عیارسنجی تولیدات توسط آزمایشگاههای دارای تایید صلاحیت در زمینه مرتبط از سازمان |
| معرفی نامه مدیر کنترل عیار  |

## جدول شماره 4

| ردیف | مدارک مورد نیاز تمدید تاییدیه   |
|------|---|
| ۱    | درخواست تمدید تاییدیه به همراه اصل تاییدیه                              |
| ۲    | تصویر معرفی نامه کنترل عیار   |
| ۳    | تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های آزمون طی هماهنگی با واحد درآمد |

# فرم شماره 5

سازمان ملی استاندارد ایران

صفحه ۱ از ۱

شماره مدرک: ۱-۱۳۱/۲۰۷-ف

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۹۶/۳/۱۸

شماره تجدید نظر: ۴

فرم تعهدنامه



شماره: .....

تاریخ: .....

سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان.....

## فرم تعهدنامه

اینجانب ..... نام پدر..... به شماره شناسنامه ..... و کد ملی .....  
محل صدور..... مدیر واحد / شرکت ..... تولیدکننده مصنوعات  
با عیار / های ..... دارای مجوز / پروانه فعالیت / معرفیتامه به شماره..... و تاریخ .....  
از ..... نشانی و تلفن.....

تعهد می نمایم مقررات استاندارد اجباری در ارتباط با مصنوعات تولیدی خود را رعایت نموده و از تولید، عرضه و یا فروش مصنوعات بدون انگ عیار، کد شناسایی و یا مغایر با عیار رسمی خودداری نمایم و در صورت هرگونه تخلف، سازمان ملی استاندارد ایران می تواند مصنوع غیر مجاز را توقیف و یا تخریب و مراتب را به مراجع قضایی اعلام نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضاء، مهر و تاریخ:

تحت کنترل

## سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- در صورت عدم وجود هریک از مدارک جدول 1، اقدام درخواست تاییدیه چگونه است؟

متقاضی می‌بایست نسبت به درخواست کتبی همراه با دلایل نقص مدرک مربوطه به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.

3- مدت زمانی که جهت صدور تاییدیه طی خواهد شد؟

از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر 10 روز کاری

4- پس از ارائه درخواست تاییدیه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می‌پذیرد؟

حداکثر 10 روز پس از طی مراحل 1 و 2 قسمت صدور تاییدیه

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی 1517  حضوری (ذکر نام مسئول) : حوزه رسیدگی به شکایات حلیمه‌بزی  
 سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- دستورالعمل علامت‌گذاری مصنوعات فلزات گران بها و نحوه نظارت بر آن به شماره مدرک 131/207/د تجدید نظر 4 (تصویب 1383/1/26 و تجدید نظر 1396/2/18)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور تاییدیه :

(جدول شماره 3)

1- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 دستورالعمل 131/207/د

"

2- سوابق برقراری سیستم کنترل عیار مطابق با بند 6-1-1 دستورالعمل 131/207/د

تمدید تاییدیه :

1- درخواست تمدید تاییدیه به همراه اصل تاییدیه استفاده از کد شناسایی (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

2- تصویر معرفی‌نامه کنترل عیار