



اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

عنوان خدمت	صدور، تمدید تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد	کد خدمت	10031457100
------------	--	---------	-------------

مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد	نام رئیس / سرپرست : محمدتقی جامی سمت : رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه تا پنجشنبه در کلیه ساعات اداری محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان
نام جانشین : مریم راشکی سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان	تلفن تماس: 05433214307
نام جانشین : زهره زورقی سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان	تلفن تماس: 05433214311
نام کارشناس تمدید تعلیق ابطال زهره زورقی سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان	تلفن تماس: 05433214311
نام جانشین : سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان	تلفن تماس: 05433214311

مراحل گردش کار خدمت : صدور پروانه

1- درخواست صدور پروانه :

1- متقاضی باید به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه ونسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری اقدام و سپس

(مطابق جدول شماره 3) بایدنسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.

2- کارشناس اداره کل ظرف مدت 1 روز کاری، در صورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را از طریق پیامک به متقاضی اعلام و در صورت وجود موارد نقص مراتب نقص را به متقاضی اعلام و متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری کلیه مدارک اقدام نماید.

3- کارشناس اداره کل (اداره نظارت بر اجرای استاندارد) حداکثر ظرف دو روز با مراجعه به با سامانه:

الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از 10 روز نخواهد بود).

ب) در صورت وجود نقص ،نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و عملیات از مرحله 3 ادامه می یابد.

4- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام و:

الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد ،ضمن انجام نمونه برداری،نمونه را (باتشریفات قانونی) به آزمایشگاه ارسال می نمایند.

ب) در صورتیکه بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد:

-نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی ،به متقاضی تحویل می گردد،

-متقاضی باید پس از رفع نقص،اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید،

- اداره کل ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به اعلام زمان بازدید مجدد به متقاضی اقدام و فرایند از مرحله چهارم ادامه یابد.

5- آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون و ثبت نتیجه آزمون در سامانه نظارت اقدام می نماید. (مدت زمان انجام آزمون با توجه به فرآورده مورد درخواست متفاوت می باشد و توصیه می شود مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی از طریق کارشناس اداره کل استاندارد مرتباً پیگیر نتایج آزمون در وقت مناسب باشد).

6- کارشناس اداره کل در اسرع وقت ضمن بررسی نتیجه آزمون، از طریق پیامک سامانه نتیجه رابه متقاضی اعلام و:

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، به متقاضی اطلاع رسانی می نماید که باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام تا اداره کل ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به اعلام زمان بازدید مجدد به متقاضی اقدام و فرایند از مرحله چهارم ادامه یابد.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد، به متقاضی اطلاع رسانی می نماید تا با ورود به سامانه، از میزان هزینه های آزمون (مربوط به آزمایشگاه های هکار) و همچنین با مراجعه به واحد درآمد اداره کل از میزان سایر هزینه ها (بازرسی، نمونه برداری، کارمزد، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل، مفاصا حساب دریافت نماید. (واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف 1 روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید).

7- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد)، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت 7 روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می کند. (در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را به متقاضی اعلام میکند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید، بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود).

8- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای پروانه استاندارد) طی 2 روز کاری، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته، فوراً علت عدم موافقت را به کتبا به مدیر واحد تولیدی اعلام می نماید.

یادآوری: اخذ شماره پروانه های تشویقی، پس از ارائه عقد قرارداد استاندارد تشویقی (فرم شماره 6 شامل 4 برگ) توسط متقاضی انجام می گردد.

9- متقاضی باید 14 روز کاری پس از مطلع شدن از نتایج آزمون (مرحله 6)، نسبت به مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا اقدام و پس از اطمینان از تخصیص شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه با همراه داشتن (معرفی نامه کتبی با امضای مدیر واحد تولیدی) به اداره کل مراجعه و همزمان با مراجعه متقاضی، اداره کل نسخه اصلی پروانه را طی یک نامه به متقاضی تحویل می نماید.

2- درخواست صدور مجوز استفاده از علامت استاندارد:

راهنمایی نواحدهای تولیدی دارای پروانه استاندارد می توانند جهت ویژگی متمایز جدید از یک فراورده، درخواست صدور مجوز استفاده از علامت استاندارد را بنمایند. شماره پروانه استاندارد (کد رهگیری ده رقمی) در هنگام صدور مجوز تغییر نخواهد کرد و نیاز به پرداخت کارمزد خدماتی نبوده و صرفاً می بایست هزینه های آزمون پرداخت گردد.

نحوه ثبت درخواست :

1- ورود متقاضی به سامانه به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir> با نام کاربری و رمز عبور مدیر واحد تولیدی و ثبت درخواست صدور مجوز برای ویژگی متمایز جدید از فراورده بر روی سامانه.

2- ارائه درخواست کتبی نمونه برداری به اداره کل (*در خصوص فراورده های زیر نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، ارائه تصویر پروانه ساخت معتبر جهت ویژگی مورد درخواست، الزامی است).

3- کارشناسان اداره کل ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به نمونه برداری اقدام و نمونه را به آزمایشگاه ارسال می نمایند.

4- آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون و ثبت نتیجه آزمون در سامانه نظارت اقدام می نماید. (مدت زمان انجام آزمون با توجه به فرآورده مورد درخواست متفاوت می باشد و توصیه می شود مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی از طریق کارشناس اداره کل استاندارد مرتباً پیگیر نتایج آزمون در وقت مناسب باشد).

5- کارشناس اداره کل ضمن بررسی نتیجه آزمون، در اسرع وقت از طریق پیامک سامانه نتیجه را به متقاضی اعلام و:

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، به متقاضی اطلاع رسانی می نماید که واحد تولیدی باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام تا فرایند از مرحله سوم مجدداً تکرار شود.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد/ استانداردهای مربوطه (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت)، از طریق پیامک سامانه به متقاضی اعلام می کند تا نسبت به اخذ مفاصاحساب (هزینه های بازرسی و نمونه برداری و آزمون) از حوزه معاونت مالی اداره کل استاندارد اقدام نماید.

6- متقاضی باید با ورود به سامانه نسبت به پرداخت هزینه های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصاحساب مراجعه نماید.

7- پس از ارائه مفاصاحساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد) همزمان با مراجعه وی به اداره کل، اداره کل استاندارد نسبت به صدور مجوز اقدام و اصل مجوز را طی یک نامه به متقاضی تحویل می نماید.

3- درخواست تمدید/تجدید پروانه :

1- متقاضی حداقل 3 ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق مطابق اقدام و در صورتیکه به هردلیل در طول مدت اعتبار پروانه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا با تعیین زمان مشخص به اداره کل اعلام نماید.

2- متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه، با ورود به سامانه نسبت به پرداخت هزینه های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصاحساب مراجعه نماید. (با توجه به مستمر بودن اقدامات سامانه نظارت، لازم است که دقت کافی در خصوص آخرین هزینه ها توسط متقاضی بعمل آید).

3- متقاضی باید نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه به انضمام اصل پروانه استاندارد و مدارک احراز هویت و سوابق سیستم کنترل کیفیت (مطابق جدول شماره 8) و فرم مفاصاحساب به اداره کل، اقدام نماید.

4- کارشناسان اداره کل استاندارد (طرف سه روز) در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال، نسبت به تمدید/تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه را به متقاضی تحویل می نمایند.

یادآوری: در خصوص پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی، فرم قرارداد تشویقی تکمیل شده، می بایست به اداره کل ارائه شود. (فرم شماره 6 شامل 4 برگ)

تذکر مهم: واحد تولیدی/خدماتی موظف است حداکثر دو ماه پس از اعلام هزینه های بازرسی/نمونه برداری/آزمون، در خصوص پرداخت هزینه های مرتبط اقدام نموده و نسبت به ارائه مفاصاحساب در پایان هر سال اعتبار پروانه به اداره کل اقدام نماید. در غیر این صورت نسبت به تعلیق پروانه اقدام خواهد گردید.

جدول شماره 3

مدارک مربوط به احراز هویت
درخواست صدور پروانه (فرم شماره 4)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: ارایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح (در خصوص فرآورده های زیر نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، ارائه تصویر پروانه ساخت معتبر نیز، الزامی ست.)
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری (جهت خدمات شارژ سیلندر گاز مایع و محصولات سنگدانه مورد مصرف در بتن، تیرچه بتنی، آجر، پنل رسی، بلوک و بتن آماده الزامی به ارائه نام تجاری نمی باشد)

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره 5 شامل 6 برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)
اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت (لیست تجهیزات آزمایشگاه + نتیجه آزمون نمونه تولید آزمایشی + تصویر نشانه گذاری محصول تولیدی)
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (ارایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است.)

فرم شماره ۴

شماره :

تاریخ :

پیوست:

مدیر کل محترم اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

با سلام

امتراما ، به استحضار می رساند واحد تولیدی / خدماتیتولید کننده فراورده / ارائه دهنده خدمت با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در حد لازم ، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن ، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری / تشویقی ، جهت فرآورده / خدمتبا نام یا علامت تجاری در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره (های) می باشد.

فواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمنا مدارک لازم طبق لیست مندرج درصفحه بعد ، مشتمل بر صفحه به پیوست تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضا:

نشانی واحد متقاضی :

نشانی دفتر مرکزی :

شماره تلفن:

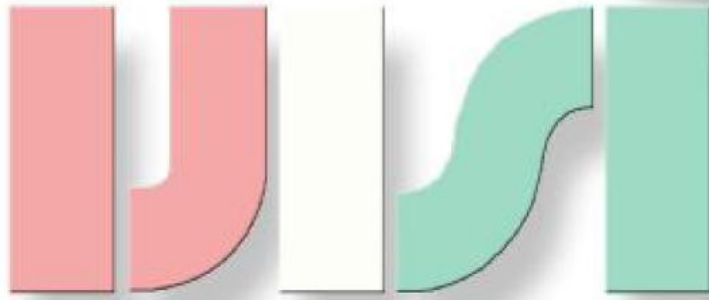
شماره دورنگار:

پست الکترونیکی:

فرم شماره ۵

(6 برگ)

((پرسشنامه اطلاعات فنی))



واحد تولیدی :

فرآورده / تولید :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

اطلاعات کلی :

۱-۱- نام و امد:

۱-۲- نام فرآورده / خدمت:

۱-۳- نام یا علامت تجاری محصول :

۱-۴- نوع مالکیت : دولتی خصوصی تعاونی سایر

۱-۵- شماره و تاریخ پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی (وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۱-۶- سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا)

ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۱-۷- مشخصات محل استقرار و امد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۱-۸- مشخصات دفتر مرکزی و امد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

کد پستی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

۱۰-۱- میزان تولید اسمی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول موردنظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورده / خدمت دارد:

۲- تولید

۲-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :

مدرک تحصیلی :

میزان تجربه مفید:

۳- ۲- مشخصات افراد متفحص دفیل در امر تولید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۳-۲- نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین مملهای کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر محل (به پیوست):

۴-۲- تعداد شیفت کاری :

۵-۲- آیا واحد تولیدی دارای نظام تعمیر و نگهداری به منظور مفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بلی فیر

۳- خدمات :

۳-۱- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بلی فیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۲-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟ بلی خیر
نوع ضمانت مدت ضمانت

۳-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۴- کنترل کیفیت

۱-۴- آیا در نمودار سازمانی کارخانه ، وامدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟ بلی خیر
۲-۴- مشخصات مدیر / مسئول کنترل کیفیت:

نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار:

۳-۴- آیا مدیر / مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟ بلی خیر
۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟

آزمایشگاه اختصاصی آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی با یک شهرستان
۵-۴- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی :

۱-۵-۴- مشخصات مسئول آزمایشگاه :

نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار :

۲-۵-۴- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود ، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۴-۵-۳- آیا تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه کالیبره می باشند ؟ بلی خیر

- تعداد تجهیزات کالیبره شده :

- تعداد تجهیزات کالیبره نشده:

- نام وامد / شرکت کالیبره کننده:

۴-۶- مشخصات افراد شاغل در وامد کنترل کیفیت و آزمایشگاه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۵- آموزش

۵-۱- آیا پرسنل در بدو استخدام دوره های آموزشی مرتبط را می گذرانند؟ بلی خیر

۵-۲- آیا دوره های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت ، برای پرسنل وجود دارد؟ بلی خیر

۵-۳- آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از پرسنل نگهداری می شود؟ بلی خیر

این پرسشنامه در تاریخ با (عایت صداقت تکمیل گردید. نام و نام خانوادگی مدیر / مسئول کنترل کیفیت امضاء
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول وامد تولیدی یا خدماتی امضاء

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است.
کارشناس واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء
(عضو گروه بازرسی)

رئیس / مسئول واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط واهد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل
استاندارد استان نگهداری می شود.

فرم شماره ۶

(4 برگ)

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۱۰ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی، این قرارداد فی مابین واحد تولیدی با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد طرف قرارداد و اداره کل استان با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد اداره کل نامیده می شود، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول (های) موضوع این قرارداد به شرح زیر می باشد:

ردیف	نام محصول (های)	شماره استاندارد ملی
------	-----------------	---------------------

ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد سه سال شمسی از تاریخ تا تاریخ می باشد که پس از اتمام قرارداد در صورت رضایت طرفین برای سالهای بعد تجدید خواهد شد.

تحت کنترل

روش اجرایی

صفحه: ۲ از ۴

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۳- تعهدات طرف قرارداد و اداره کل :

۱ - طرف قرارداد مکلف است یک نفر را با داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس در رشته مربوط به محصول (های) موضوع این قرارداد و یا با داشتن دیپلم کامل متوسطه با حداقل ۵ سال تجربه در رشته مربوطه که صلاحیت فنی او باید مورد تایید اداره کل قرار گیرد به عنوان مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی معرفی کند.

۲ - طرف قرارداد مکلف است در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل آورد.

۳ - طرف قرارداد باید آزمایشگاه لازم را برای انجام آزمایشات ضروری در کارخانه یا کارگاه مربوطه داشته باشد و یا از طریق عقد قرارداد با سایر آزمایشگاه‌های مربوطه نسبت به انجام آزمون‌ها اقدام نماید.

۴ - طرف قرارداد مکلف است کلیه مدارک و آگهی‌های رسمی مربوط به نام یا علامت تجاری و تأسیس شرکت در روزنامه رسمی را به اداره کل ارائه نماید.

۵ - طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه هزینه‌های آزمایشات نمونه کالا و کلیه حقوق دولتی متعلقه را به اداره کل پرداخت نماید.

۶ - طرف قرارداد مکلف است محصول (های) دارای علامت استاندارد تشویقی خود را مطابق با استانداردهای ملی مربوطه و فرم‌های نشانه‌گذاری ارسالی از سوی اداره کل نشانه‌گذاری نماید.

۷ - اداره کل مکلف است پس از نمونه برداری، نتایج آزمون محصول (های) موضوع این قرارداد را به طرف قرارداد اعلام نماید. طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به رفع مغایرت‌ها و معایب محصول (های) اقدام و درخواست نمونه برداری مجدد کند.

۸ - چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد تشویقی، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه‌های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد پس از انجام آگهی‌های مربوط و اعلام موارد، طرف قرارداد متعهد به رعایت آنها خواهد بود.

ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری :

کارشناسان سازمان مجاز می‌باشند به محل‌های تولید، تمرکز و عرضه محصول (های) موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه برداری اقدام نمایند. طرف قرارداد موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم نماید.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۵- صدور پروانه :

اداره کل می تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این قرارداد با ضوابط استاندارد ملی ایران ، پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی برای محصول (های) موضوع این قرارداد را صادر نماید.

تبصره: طرف قرارداد مکلف است سی روز قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ، تمایل خود را نسبت به ادامه همکاری و استفاده از علامت استاندارد و یا انصراف از آن را به اداره کل اعلام نماید.

ماده ۶- مسئولیت های قانونی:

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی بوده و هر گونه سوء استفاده از آن مشمول مقررات قانونی مربوط می باشد.

۲- هر گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می باشد.

۳- استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف کنندگان نمی باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد طرف قرارداد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود .

ماده ۷- فسخ قرارداد :

اداره کل می تواند در موارد ذیل قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی را ابطال نماید:

۱- عدم ایفای تعهدات مندرج در این قرارداد توسط طرف قرارداد

۲- عدم مطابقت مشخصات محصول (های) با استاندارد ملی مربوطه

۳- عدم اجرای دستور العمل های فنی و اجرایی که به نحوی از انحاء در کیفیت تولید موثر باشد

۴- انجام هرگونه تبلیغات گمراه کننده در زمینه استفاده از علامت استاندارد

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۸- آثار ابطال پروانه:

۱ - طرف قرارداد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه از طرف اداره کل استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید .

۲ - اداره کل می تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

ماده ۹- موارد حل اختلاف :

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود.

این قرارداد در ۹ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

طرف قرارداد

مدیرکل استاندارد استان

تحت کنترل

جدول شماره 8

ردیف	مدارک مورد نیاز تمدید پروانه
۱	درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه قبلی و کلیه مجوز های صادر شده در ارتباط با پروانه مورد نظر
۲	تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت
۳	تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت
۴	تصویر علامت تجارتي معتبر
۵	تصویر قرارداد معتبر با آزمایشگاه همکار (جهت واحدهایی که امکان انجام همه و یا تعدادی از آزمونها را در آزمایشگاه واحد تولیدی ندارند)
۶	تصویر گواهینامه تست سیلندر و مخازن جهت واحدهای خدماتی شارژ سیلندر گاز مایع
۷	تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر
۸	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های آزمون طی هماهنگی با امور مالی (آقای یوسفی داخلی ۱۵۶)
۹	قرارداد تشویقی (جهت واحد های دارنده پروانه تشویقی)
۱۰	مدارک مبنی بر همکاری جهت دریافت گواهینامه انرژی

-درخصوص بند ۵، جهت واحدهایی که آزمایشگاه در محل واحد تولیدی مستقر نمی باشد و یا توانایی انجام برخی از آزمون ها را ندارند، می بایست با اجازه مدیریت اداره کل (تکمیل فرم پیوست)، اقدام به ارائه و آپلود قرارداد معتبر با آزمایشگاههای همکار در این زمینه نمایند.

-درخصوص بند ۱۰، واحدهایی که جز صنایع انرژی بر محسوب می گردند و لازم است نسبت به دریافت گواهینامه انطباق معیار مصرف انرژی اقدام نمایند، لذا چنانچه قبلا توسط شرکتهای بازرسی با آنها تماس حاصل شده و به دلایلی موفق به عقد قرارداد جهت انجام بازرسی های لازم در این زمینه نشده اند، می بایست، در اسرع وقت ضمن پیگیری، نسبت به ارائه قرارداد یاد شده اقدام نمایند.

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

- 1- در صورت عدم وجود هر یک از مدارک جدول 3، اقدام درخواست پروانه استاندارد چگونه است؟ متقاضی می‌بایست نسبت به درخواست کتبی همراه با دلایل نقص مدرک مربوطه به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.
- 2- در صورتیکه واحد تولیدی قادر به انجام تعدادی از آزمونهای مورد نیاز بر روی محصول تولیدی نباشد، درخواست پروانه استاندارد چگونه است؟ در این صورت متقاضی نسبت به تکمیل و ارائه درخواست جهت انعقاد قرارداد با آزمایشگاه همکار به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.
- 3- بعد از تطابق نتایج آزمون در هر یک از مراحل صدور پروانه و صدور مجوز، مهلت زمانی جهت رفع نواقص پرونده چه مدت است؟ حداکثر 40 روز از تاریخ اعلام نتایج آزمون
- 4- در صورتی که واحد دارای پروانه استاندارد معتبر، تقاضای استفاده از نام/علامت تجارتي دیگری بجز نام/علامت تجارتي درج شده در پروانه استاندارد را داشته باشد، دریافت مجوز به چه صورت است؟ متقاضی ضمن 1- تقاضای کتبی، نسبت به ارائه 2- آگهی رسمی نام/علامت تجارتي (و 3- پروانه ساخت با نام مورد تقاضا جهت فرآورده‌هایی غذایی و بهداشتی تحت نظارت وزارت بهداشت و درمان) به اداره کل اقدام می‌نماید. لازم بذکر است که استفاده از نام/علامت تجارتي غیر از موارد درج شده در پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع بوده و مصداق جعل علامت استاندارد می‌باشد.
- 5- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ بسته به نوع محصول و انطباق شرایط واحد متفاوت می‌باشد. (از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته)
- 6- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان/استانداردهای ملی /فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد. (<http://isom.isiri.gov.ir/nst>)
- 7- پس از ارائه درخواست پروانه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می‌پذیرد؟ حداکثر 10 روز پس از طی مراحل 1 و 2 قسمت صدور پروانه
- 8- جهت تولید بصورت ظرفیت خالی، چه مدارکی می‌بایست ارائه گردد؟
مدارک لازم به شرح زیر می باشد :
 1. نامه درخواست از طرف شرکت تولید کننده
 2. کپی قرار داد مابین دو شرکت
 3. مدارک مربوط به نام / علامت تجارتي جهت محصول مورد درخواست
 4. پروانه ساخت ظرفیت خالی از معاونت دارو و غذای دانشگاه علوم پزشکی فارس (جهت فرآورده های غذایی و یا بهداشتی)
- 9- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می‌باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

پرداخت مبلغ 11950000 ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه) و مبلغ 5980000 ریال جهت پروانه تشویقی (به اضافه سایر هزینه های مربوطه) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود) به شماره حساب 2175442601001 بانک ملی، حساب سینا، به نام اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان

رویه ارائه شکایت از :

- سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان ■ سامانه تلفنی 1517 ■ حضوری (ذکر نام مسئول) : حوزه رسیدگی به شکایات حلیمه بزی
- سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی ■

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید ، تعلیق ، رفع تعلیق ، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک 130/221/ر تجدید نظر 4 (تصویب 1378/3/25 و تجدید نظر 1396/1/28)

2- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک 42/204/د تجدید نظر 2 (تصویب 1378/3/25 ، تجدید نظر 1390/9/6)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

1- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 روش اجرایی 130/221/ر (جدول شماره 3)

2- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند 6-1-2 روش اجرایی 130/221/ر "

تمدید/تجدید پروانه :

1- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

2- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر)

3- تصویر تایید شده گواهینامه تست سیلندر و مخازن جهت واحد های خدماتی شارژ سیلندر

4- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر

5- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی (فرم شماره 6 شامل 4 برگ)