



## اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

10031455102	کد خدمت	<b>صدور پروانه کارشناسی استاندارد</b> ( پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس تدوین استانداردهای ملی )	عنوان خدمت
<b>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :</b> نام معاونت : استانداردسازی و آموزش      نام اداره : هماهنگی امور تدوین			
<b>نام رئیس / سرپرست :</b> احمدعلی شهرکی <b>سمت :</b> معاون <b>روز و ساعات ارائه خدمت :</b> همه روزه در وقت اداری			
تلفن تماس: 05433214310		محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان	
<b>نام کارشناس مربوطه :</b> احسان کلانتری <b>سمت :</b> رابط تدوین <b>روز و ساعات ارائه خدمت :</b> همه روزه در وقت اداری			
تلفن تماس:		محل استقرار: اداره استاندارد سیستان و بلوچستان	
<b>مراحل گردش کار خدمت :</b>			
<b>صدور:</b>			
<p>1- ثبت نام شرکت حقوقی در سامانه به آدرس <a href="http://ison.isiri.gov.ir">http://ison.isiri.gov.ir</a> و بارگذاری مدارک مورد نیاز (مدارک مورد نیاز و نحوه ثبت نام در سامانه در بند 1 و 2 راهنمای ذیل آورده شده است)</p>			
<p>2- بررسی مدارک توسط رابط تدوین استان و اعلام نتیجه طی سه روز کاری از طریق سامانه به متقاضی</p>			
<p>3- رابط تدوین استان (اداره کل) در صورت تایید مدارک، مراتب را از طریق سامانه به کارشناس سازمان مرکزی جهت اظهار نظر ارسال می نماید.</p>			
<p>4- در صورت تایید مدارک توسط کارشناس سازمان، موضوع در کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی در سازمان (مرکزی) طرح و در صورت وجود نقص از طریق سامانه اطلاع رسانی می شود.</p>			
<p>5- در صورت تایید توسط کمیته، پروانه تایید صلاحیت توسط سازمان صادر می گردد و در صورت وجود نقص از طریق سامانه اطلاع رسانی می شود.</p>			
<p>لازم به ذکر است که کلیه مراحل و پیگیری تایید یا عدم تایید توسط سازمان در سامانه برای رابط استان و کاربر حقوقی قابل مشاهده می باشد.</p>			

## راهنمای ثبت نام شرکت حقوقی در سامانه به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> و بارگذاری مدارک مورد نیاز

### 1- مدارک و شرایط مورد نیاز

ورود به سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> در صفحه اول متنی به شرح ذیل مشاهده می‌شود:  
"کلیه اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی به منظور درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه پروانه کارشناسی حقوقی باید «مستندات الزامی» را از طریق سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی ارسال و با انتخاب گزینه ثبت درخواست اقدام نمایند." در لینک مستندات الزامی مدارک مورد نیاز مشخص شده است که شامل موارد زیر می‌باشد:

- 1- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع مندرج در آن باید مرتبط با فعالیت‌های تهیه پیش نویس استاندارد ملی باشد.
- 2- آگهی تاسیس یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور یا هرگونه مجوزهای قانونی
- 3- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت (در صورت وجود)
- 4- تصویر پروانه کارشناسی حقوقی (برای متقاضیان تمدید یا اصلاحیه پروانه - تمام صفحات)
- 5- ثبت مشخصات دبیران و پیوست مدارک به شرح ذیل:

- تصویر پروانه کارشناسی معتبر در حوزه تدوین استاندارد دبیران معرفی شده (در صورت دارا بودن)
- یادآوری: حداقل یکی از دبیران معرفی شده باید دارای پروانه کارشناسی در حوزه تدوین استاندارد باشد که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آنها را برعهده دارد.
- تصویر مدرک تحصیلی هر یک از دبیران معرفی شده (تمامی مقاطع تحصیلی از کارشناسی به بالا - در صورت مدرک بالاتر از کارشناسی)
- تصویر قرارداد همکاری با شرکت در بازه زمانی درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه
- تصویر گواهی آموزشی "استاندارد ملی ایران شماره 5 با عنوان استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش و "روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران"
- ثبت سه شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها را برعهده داشته است.
- تعیین رشته تخصصی تدوین دبیران معرفی شده مطابق با عناوین کمیته‌های ملی 31 گانه
- رزومه کاری دبیران معرفی شده
- یادآوری: در رابطه با تمدید، شرکتها باید حداقل دو ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار، مستندات درخواست تمدید را ارسال نمایند.

### 2- نحوه ثبت اطلاعات در سامانه

ابتدا کاربر حقوقی باید خود را در سامانه جامع تدوین ثبت نام و نام کاربری و رمز ورود را دریافت نماید.  
- وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، بر روی آیکن ثبت نام در سامانه کلیک کرده، به عنوان شخصیت حقوقی اطلاعات را وارد نموده، پس از تایید نهایی نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می‌گیرد؛

#### جهت صدور گواهی

- مجدداً وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، نام کاربری و رمز عبور را در قسمت مشخص شده وارد نموده، در قسمت مدیریت کارتابل:  
در صورت انتخاب "عضویت حقوقی با پروانه کارشناسی"، گزینه "تکمیل اطلاعات کاربری" انتخاب گردد  
در صورت انتخاب "عضویت حقوقی بدون حق الزحمه" ابتدا گزینه "جدید" و سپس گزینه "درخواست جدید" انتخاب گردد.  
پس از تکمیل اطلاعات، ثبت اطلاعات مربوط به کارشناسان و بارگذاری مدارک مورد نیاز، ذخیره و تایید نهایی نموده، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط استان انتقال می‌یابد.

#### جهت تمدید یا اصلاح

- در صورتی که شرکت پروانه کارشناسی خود را دریافت نموده و قصد تمدید یا اصلاح آن را دارد، وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، نام کاربری و رمز عبور را در قسمت مشخص شده وارد نموده، در قسمت مدیریت کارتابل:  
گزینه "ثبت درخواست" را انتخاب و بر حسب نوع درخواست خود باید یکی از گزینه‌های "درخواست تمدید" یا "درخواست اصلاحیه" را انتخاب نماید. پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک مورد نیاز، ذخیره و تایید نهایی نموده، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط استان انتقال می‌یابد.

# سوالات متداول ارباب رجوع

## سوالات متداول ارباب رجوع :

نحوه تمدید و تغییر و اصلاح پروانه به چه صورتی است؟

### تمدید:

درخواست تمدید باید حداقل دو ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه از طریق ورود به سامانه <http://ison.isiri.gov.ir> با نام کاربری و رمز عبور اخذ شده در مرحله صدور انجام گیرد.

### تغییر و اصلاح :

درخواست هرگونه تغییر در گواهی صادر شده حداقل یک سال پس از صدور گواهی امکان پذیر است. جهت درج تغییرات نیز کاربر حقوقی باید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه <http://ison.isiri.gov.ir> شده و درخواست اصلاحیه را ثبت نماید.

درخواست تمدید و اصلاحیه نیز پس از تایید توسط رابط استان و کارشناس سازمان در کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی در سازمان مطرح که در صورت موافقت، تمدید یا اصلاحیه انجام می گیرد.

### هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی .....

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران

### رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی 1517  حضوری : (حوزه رسیدگی به شکایات حلیمه بزی)

سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- دستورالعمل تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

به شماره 33/217/د تاریخ تصویب اولیه 1388/8/13 تاریخ تجدیدنظر 1391/1/26

### مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

1- تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس، آخرین آگهی تغییرات شرکت؛

2- تصویر پروانه کارشناسی دبیران معرفی شده در صورت دارا بودن پروانه، مدرک تحصیلی دبیران، تصویر قرار داد همکاری دبیران با شرکت، تصویر گواهی دوره های آموزشی استاندارد ملی 5 و روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی؛

3- رزومه کاری دبیران