



اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان

13011456105	کد خدمت	تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی	عنوان خدمت
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : استانداردسازی و آموزش نام اداره : آموزش و ترویج			
نام رئیس: احمدعلی شهرکی سمت : معاون استانداردسازی و آموزش روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری			
محل استقرار: اداره کل استاندارد سیستان و بلوچستان شماره اتاق تلفن تماس 05433214310			
مراحل گردش کار خدمت : پروانه تایید صلاحیت			
1- فرایند صدور گواهینامه تایید صلاحیت :			
<p>1- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به انتخاب فرد واجد شرایط (از جمله رشته تحصیلی مرتبط) ، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.</p> <p>2- فرد انتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلاً مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت (http://isom.isiri.gov.ir) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید.</p> <p>3- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت http://isom.isiri.gov.ir ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند:</p> <p style="text-align: center;">الف: در صورت تکمیل بودن مدارک، باید جهت آمادگی برای انجام آزمون مقدماتی به پورتال سازمان www.isiri.gov.ir - زیر پورتال ها - دفتر آموزش و ترویج مراجعه و منابع آزمون را دریافت و مطالعه نماید.</p> <p style="text-align: center;">ب: در صورت وجود نقص ، لازم است ضمن رفع نقص ، مراتب را در سامانه http://isom.isiri.gov.ir از قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " ، به اداره کل اعلام تا ادامه فرایند از مرحله سوم انجام شود.</p> <p>4- متقاضی باید جهت انجام آزمون در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت 9 الی 13 و روزهای پنجشنبه 9 الی 12 به بخش آموزش اداره کل مراجعه و پس از انجام آزمون نتیجه را دریافت و:</p> <p style="text-align: center;">الف) در صورت قبولی در آزمون مقدماتی ، بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف 2 روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه http://isom.isiri.gov.ir را انجام و مراتب را به متقاضی از طریق " پیام کارتابل واحد تولیدی " اطلاع رسانی نماید.</p> <p style="text-align: center;">ب) در صورت قبول نشدن در آزمون فرایند از مرحله چهارم تکرار می شود.</p> <p>5- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و واطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.</p>			

2- فرایند تمدید گواهینامه تایید صلاحیت :

1- مدیر کنترل کیفیت باید 2 ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه نسبت به ثبت درخواست تمدید و تکمیل مدارک از طریق سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است اقدام نماید. لازم است تصاویر 32 ساعت گواهینامه آموزشی ممههور به مهر این اداره کل و یا معاونت غذا و دارو در مدت اعتبار گواهینامه و تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی {در بند 6 مدارک مورد نیاز (سند توجیهی سوابق مرتبط) } آپلود گردد .

2- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir> ، از طریق قسمت " پیام کار تابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف: در صورت تکمیل بودن مدارک ، با همراه داشتن یک قطعه عکس 4*3 و اصل گواهینامه تایید صلاحیت قبلی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تاپس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.
ب: در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تا مراحل فرایند از مرحله دوم تکرار شود.

3- درخواست انتقال :

الف) مدیر کنترل کیفیت دارای گواهینامه تایید صلاحیت معتبر:

- 1- متقاضی باید ابتدا مطابق بند پنجم فرایند (استعفاء، تغییر و عزل) تاییده استعفاء را از اداره کل دریافت نماید.
- 2- در صورت موافقت اداره کل با استعفاء مدیر کنترل کیفیت ، متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است ، مطابق از طریق مراجعه به سامانه (<http://isom.isiri.gov.ir>) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالیانه باید آپلود شود).
- 3- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir> ، از طریق قسمت " پیام کار تابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف) - در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید .

ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه ، با همراه داشتن یک قطعه عکس 4*3 و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تاپس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.

ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف 2 روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

4- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس 3*4 جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید..

ب) مدیر کنترل کیفیت دارای سابقه در سامانه (قبلا گواهینامه دریافت کرده لیکن فاقد اعتبار است) :

- 1- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به تایید فرد واجد شرایط (از جمله رشته تحصیلی مرتبط)، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.
- 2- فرد انتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت (<http://isom.isiri.gov.ir>) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام نماید. (در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالبانه باید آپلود شود).
- 3- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir> ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف) - در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید .

ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه ، با همراه داشتن یک قطعه عکس 3*4 و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.

ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف 2 روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

4- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس 3*4 جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید..

4- تقاضای افزایش دامنه گواهینامه :

- 1- متقاضی بایستی با درخواست مدیر واحد تولیدی، بانام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است ، از طریق مراجعه به سامانه (<http://isom.isiri.gov.ir>) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و پروانه بهره برداری و درخواست کتبی مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش فرآورده مورد نظر آپلود شود).

2- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir>، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف) در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تا مراحل فرایند از مرحله اول تکرار شود.

ب) در صورت نبودن نقص بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف 2 روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

3- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش دامنه با ذکر فرآورده مورد نظر ، و یک قطعه عکس 3*4 جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید...

5- استعفاء، تغییر و عزل :

الف - درخواست تغییر و اعزل مدیر کنترل کیفیت توسط مدیر واحد تولیدی:

1- در خواست تغییر توسط مدیر واحد تولیدی، باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل ارائه گردد.

2- اداره کل ظرف ده روز موضوع را با دعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی) در کارگروه ماده 7 مطرح و:

الف) در صورت موافقت کارگروه ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. ضمنادر غیاب مدیر کنترل کیفیت ، مسئولیت کنترل کیفیت به عهده مدیر عامل و یا بالاترین مقام مسئول واحد میباشد.

ب) در صورت عدم موافقت ، کتبا به مدیر کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

ب - درخواست استعفاء توسط مدیر کنترل کیفیت:

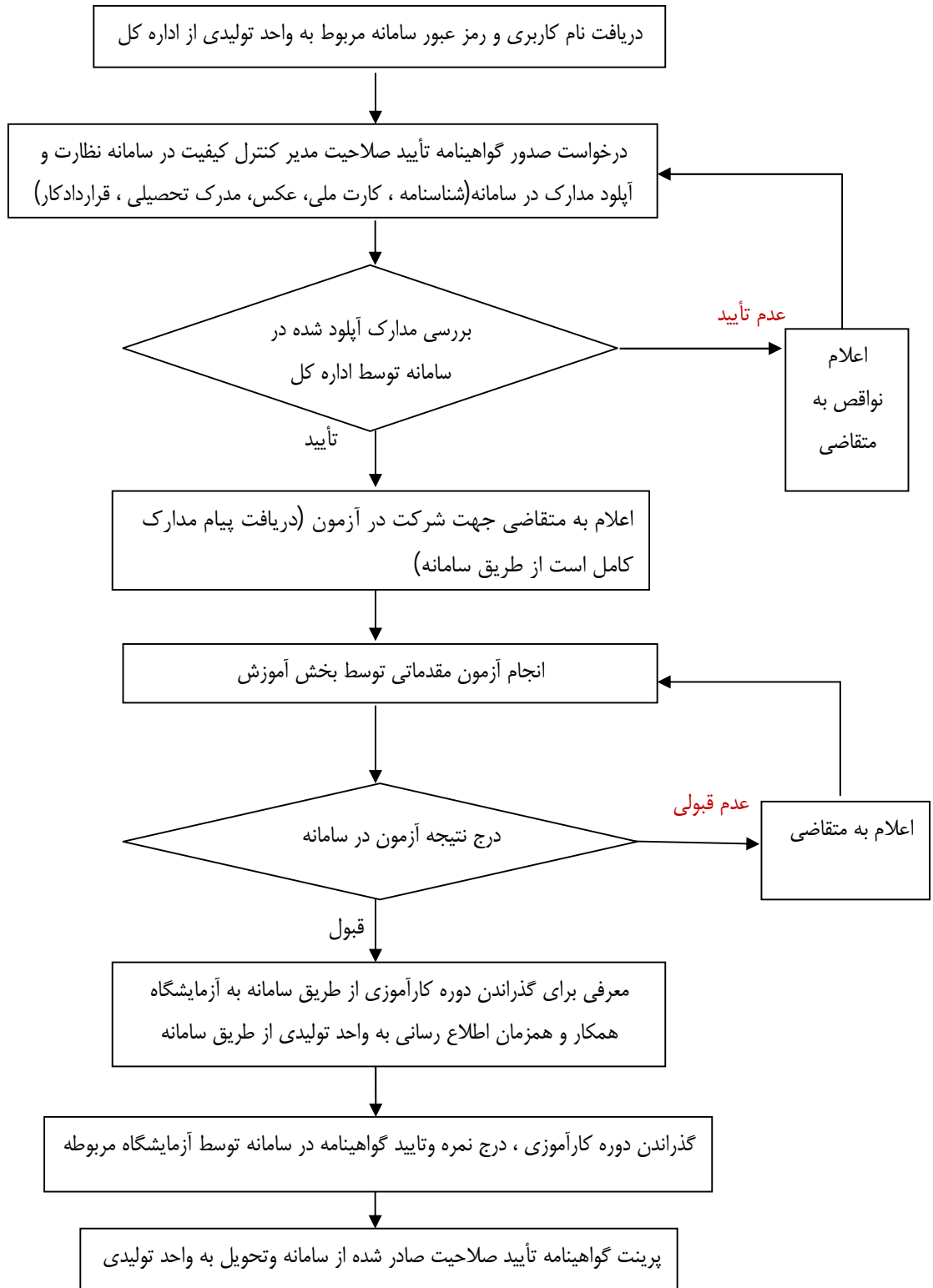
1- در خواست استعفاء توسط مدیر کنترل کیفیت، باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات و اصل گواهینامه تایید صلاحیت به اداره کل ارائه گردد.

2- اداره کل ظرف 7 روز ضمن بررسی درخواست و مذاکره با مدیر کنترل کیفیت:

الف) در صورتی که دلیل استعفاء مشکلاتی از قبیل مسائل شخصی مدیر کنترل کیفیت باشد و خود اصرار بر استعفاء داشته باشد ضمن موافقت ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید و به مدیر کنترل کیفیت کتبا اعلام میکند که مکلف است تا تایید صلاحیت فرد جایگزین حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد.

ب) در صورتی که دلیل استعفاء اختلاف بین مدیر کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی باشد، اداره کل ظرف ده روز موضوع را با دعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی) در کارگروه ماده 7 مطرح و در صورت موافقت کارگروه ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید صورت عدم موافقت ، کتبا به مدیر کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

اداره کل استاندارد استان سیستان و بلوچستان
فرآیند صدور تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت
در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) isom.isiri.gov.ir



سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- چگونگی ثبت نام در سامانه : مراجعه به سایت نظارت بر اجرای استاندارد (isom.isiri.gov.ir) ← ورود به کارتابل واحد تولیدی ← منوی درخواست ها ← مدیر کنترل کیفیت ← انتخاب گزینه صدور ، تمدید ، انتقال یا افزایش دامنه

2- رشته های تحصیلی مرتبط با فعالیت مورد نظر : مراجعه به سایت www.isiri.gov.ir ← زیرپورتال ها ← دفتر آموزش و ترویج ← تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ← رشته های تحصیلی مورد قبول

3- چگونگی قراردادکار : تماس یا مراجعه به جامعه مدیران کنترل کیفیت فارس جهت آگاهی از مفاد و چگونگی عقد قراردادکار

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی
مبلغ 1194640 ریال به حساب اداره استاندارد طبق مصوبه سازمان

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری : (حوضه رسیدگی به شکایات حلیمه بزی)
 سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت :
- آیین نامه تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت (آخرین تجدید 1395/11/04) (تبصره 6 ماده 9 قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان استاندارد)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

1- کارت ملی	4- مدرک تحصیلی
2- شناسنامه	5- قرارداد کار
3- عکس	6- دوره های آموزشی