

فرم زمانبندی به شماره مدرک NACI-F۳۶۰

مدت زمان ایده آل	دفعات تکرار	شرح اقدام	اقدام کننده	شرح درخواست	ردیف
۱۰ روز		بررسی منابع مرکز و مدارک حقوقی نهاد	مرکز	بررسی مدارک مربوط به قبل از پذیرش	۱
۵ روز		بارگذاری کلیه مدارک مورد نیاز مطابق پرتال	نهاد	ارسال مدارک پس از پذیرش	۲
۱۰ روز	۱	بررسی مدارک براساس الزامات و سیاست های جاری مرکز و مشاهده فیش واریز وجه نهاد مربوط به بازبینی مدارک و اعلام به متقاضی به شرح زیر: ۱- اعلام پذیرش درخواست و واریز وجه مربوط به تعرفه نوع درخواست و ارسال فیزیکی تعهدنامه ۲- اعلام عدم پذیرش درخواست (در این صورت تمامی عدم انطباق ها فقط یکبار به متقاضی جهت رفع نواقص اعلام می شود)	مرکز	بررسی مدارک مربوط به پس از پذیرش	۳
۵ روز	---	نهاد در این مرحله باید با توجه به مدت زمان تعیین شده جهت رفع نواقص و سایر اقدامات اعلام شده عمل کند. توجه شود رفع نواقص فقط در یک مرحله از طرف نهاد پذیرفتنی است. در صورت عدم رعایت دو ملاحظه فوق، درخواست خاتمه می یابد و وجه واریزی در ارتباط با تعرفه بازبینی مدارک عودت داده نخواهد شد.	نهاد	رفع نواقص و بارگذاری مدارک در سامانه/مکتوب/واریز وجه مربوط به تعرفه نوع درخواست/ارسال اصل فرم تکمیل شده «تعهد پذیرش شرایط تایید صلاحیت آزمایشگاه/ برگزار کننده آزمون مهارت ها»	۴
۱۵ روز ۵ روز دفعه دوم	۱	تعیین تیم ارزیابی	مرکز	تعیین تیم ارزیابی	۵
۳ روز	۱	دریافت بی طرفی از تمامی افراد تیم ارزیابی	مرکز	اخذ بی طرفی از افراد تیم ارزیابی	۶
۵ روز	۱	--	مرکز	معرفی تیم به متقاضی و اخذ مراتب بیطرفی متقاضی و اعلام تعرفه دامنه	۷
۵ روز	۱	تایید تیم و ارسال فیش واریزی قابلیت تکرار یکبار بدلیل رد تیم ارزیابی (نقض بیطرفی یا تعارض منافع)	متقاضی	اعلام مراتب بیطرفی و واریز تعرفه	۸
۱۵ روز	۱	بررسی پرونده: ۱- اعلام تکمیل پرونده ۲- اعلام عدم انطباق	سر ارزیاب	بررسی مدارک و مستندات و اعلام عدم انطباق (ها) به نهاد (در صورت وجود)	۹
۷ روز	---	رفع عدم انطباق های اعلامی	نهاد	رفع عدم انطباق	۱۰

فرم زمانبندی به شماره مدرک NACI-F۳۶۰

۱۱	برنامه‌ریزی بمنظور ارزیابی و انجام فرایند ارزیابی	سرارزیاب	اعلام برنامه ارزیابی به متقاضی	---	۵ روز
۱۲	فاصله چیدن تیم ارزیابی تا زمان ارزیابی	--	حداقل زمان لازم از زمان چیدن تیم تا زمان ارزیابی	---	یک ماه
۱۳	رفع عدم انطباق(های) اعلام شده توسط تیم ارزیابی	نهاد	---	---	یک ماه
۱۴	بررسی اقدام/اقدامات اصلاحی انجام شده توسط تیم ارزیابی	سرارزیاب و تیم ارزیابی	بررسی می‌تواند شامل ارزیابی پیگیری نیز باشد	---	یک ماه
۱۵	ارسال گزارش ارزیابی-۲ جهت ارسال به کمیته بازنگری به همراه مستندات	سر ارزیاب	۱-اعلام انطباق ۲-اعلام عدم انطباق	---	۱۵ روز
۱۶	اعلام نواقص پرونده به سرارزیاب	مرکز	---	---	۷ روز
۱۷	رفع نواقص پرونده و ارسال پرونده به کمیته بازنگری	سرارزیاب	---	---	۷ روز
۱۸	طرح گزارش نهایی ارزیابی نهاد در کمیته بازنگری	دبیر کمیته بازنگری	اعلام رفع نقص/نواقص به سرارزیاب/پیمانکار فرعی و تکمیل و رفع نواقص و ارسال مجدد برای طرح در کمیته بازنگری	۱	۱۵ روز
۱۹	طرح گزارش نهایی ارزیابی نهاد در هیئت تصمیم‌گیری	دبیر کمیته بازنگری		۱	۱۵ روز
۲۰	صدور و چاپ گواهینامه و درج اطلاعات نهاد در زیرسامانه/مکتوب مرکز	مرکز	چاپ و تحویل گواهینامه و درج اطلاعات نهاد در زیرسامانه/مکتوب مرکز	---	۱۵ روز
۸ ماه و ۸ روز					